

FELHÍVÁS

ADOMÁNSZERVEZŐT KERESÜNK



A munkakör: adománygyűjtési stratégia formálása az alapítvány vezetőségével. Magán és céges adományozók megkeresése és a velük való kapcsolattartás, adománygyűjtő kampányok, rendezvények, programok szervezése, melyért a szerzett támogatások összegének meghatározott arányú sikerdíját tudjuk felajánlani

■ MI A CKA?

A Civil Kollégium Alapítvány (CKA) 1994 óta segíti az állampolgárok önszerveződését, közösségi szervezetek alakulását, fenntartható működését országszerte. Képzésekkel, programokkal, mentorálási munkával támogatjuk, hogy civil állampolgári csoportok és szervezetek részt vegyenek a közéleti ügyek formálásában, a helyi és országos döntéshozatalban.

A CKA feladata, hogy segítse az emberek önszerveződését, közösségi szervezetek alakulását és e csoportok, szervezetek részvételét a döntéshozatalban. Ezt a három szférát próbálja összekapcsolni, a köztük lévő távolságokat áthidalni.

JELÖLT TAPASZTALATAI, FELKÉSZÜLTΣÉGE, TULAJDONSÁGAI:

- Otthonosan mozog a nonprofit fundraising területén.
- Számlaképes vállalkozó.
- Szívesen dolgozik egy sokszínű, és a társadalmi változásért elkötelezetten dolgozó civil szervezettel.
- Ismeri a különböző fundraising technikákat, módszereket, trendeket.
- Proaktív.
- Struktúrákban és hosszú távon tervez.
- Képes az önálló munkavégzésre és csapatmunkára is.
- Betartja a határidőket.

FELADATOK:

- Online és offline marketing eszközök használata a támogatók elérése céljából,
- Új fundraising lehetőségek keresése és azok beépítése, megvalósítása,
- Kapcsolat- és adományozói hálózatépítés,
- Adományozókkal való folyamatos kapcsolattartás.
- A meglévő fundraising stratégia felülvizsgálata.
- Éves fundraising terv elkészítése.
- Donor- és partneradatbázis fejlesztése.
- Céges és magánadományozói kapcsolatok fejlesztése.
- Rendszeres adományozói rendszer kialakítása.

AMIT NYÚJTUNK:

- Egy jó ügyért dolgozhatsz.
- Lelkes, összetartó csapat.
- Nyitott, fejlődőképes, támogató háttérrel biztosítunk.
- Lehetőséget adunk nemzetközi tapasztalatszerzésre.
- Díjazás feladat alapon + sikerdíj.

JELENTKEZÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

- magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél.

Jelentkezéstedet a tikasz@cka.hu email címre várjuk

A pályázatok beérkezését e-mailben visszaigazoljuk. Kapcsolattartó Tikász Gáspár Bendegúz, pénzügyi és adminisztrációért felelős vezető.